

Colegiul Național Unirea Focșani	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor școlare” Data elaborării 18.09.2017	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare:
Pag. 1 din 9		
Exemplar: 1		
Compartimentul: Management / Educație permanentă / Activități extrașcolare		

Compartimentul: Management / Educație permanentă / Activități extrașcolare

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR / EXCURSIILOR /
EXPEDIȚIILOR / DRUMEȚIILOR ȘCOLARE**

Data elaborării 18.09.2017

Ediția: I
Revizuirea: 0

Colegiul Național Unirea Focșani	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor școlare” Data elaborării 18.09.2017	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Revizia: 0		
Nr. exemplare:		
Compartimentul: Management / Educație permanentă / Activități extrașcolare		Pag. 2 din 9
		Exemplar: 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Romulus Buzățelu	Dir. adj.	18.09.2017	
1.2.	Verificat	Cornel Noană	Director	19.09.2017	
1.3.	Aprobat	Cornel Noană	Director	19.09.2017	

2. SCOPUL procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează, aprobă și desfășoară taberele, excursiile, expedițiile, drumețiile școlare de către profesorii Colegiului Național Unirea din Focșani și modul în care se asigură respectarea cadrului legal al deplasărilor realizate în afara localităților cu elevii și, cu participarea cadrelor didactice și, eventual, a părinților.

3. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor și profesorilor din Colegiul Național Unirea din Focșani dar și părinților tutorelui sau reprezentantului legal al elevului implicat în activitatea întreprinsă. Această procedură va fi adusă la cunoștință în cadrul consiliilor profesore, orelor de dirigiență și prin intermediul site-ului colegiului.

Colegiul Național Unirea Focșani	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor școlare” Data elaborării 18.09.2017	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: Pag. 3 din 9
Compartimentul: Management / Educație permanentă / Activități extrașcolare		Exemplar: 1

4. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

a) Legislația specifică educației

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5567/2011
- Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului preuniversitar din România, aprobat prin Ordinul M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005, cu modificările și completările ulterioare
- Strategia M.Ed.C. de dezvoltare a activităților educative școlare și extrașcolare din 2005
- Metodologia privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și promovarea unui stil de viață sănătos, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5298/07.09.2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările și completările ulterioare

b) Legislația specifică medicinei școlare (<http://www.medicinascolara.ro/>)

- Ordinul M.S. pentru completarea O.M.S.F. nr. 65/2001 privin asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților
- Ordinul M.S.P. nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de Igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 339 din 2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope - actualizată - O.U.G. 6/2010, abrogată parțial, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 53 din 30 ianuarie 2000 privind obligativitatea raportării bolilor și a efectuării vaccinărilor, modificată și completată prin legea nr. 649/2001
- Ord. M.S.F. nr.141/2002 privind reorganizarea rețelei naționale de supraveghere și control al bolilor transmisibile
- Ord. 204/2007 pentru aprobarea Metodologiei privind eliberarea scutirilor medicale de la orele de educație fizică și sport pentru elevi și studenți și normele metodologice de aplicare
- Ord. M.S.F. nr.197/2003 privind organizarea și funcționarea comisiilor medicale de orientare școlar-profesională

c) Alte documente legislative:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
- Legislația în vigoare privind asigurarea calității în educație
- Codul civil al României (art. 1000, alin. 3 privind răspunderea civilă delictuală), republicat, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.C.I. / M.E.C. / M.E.C.T.S. / M.E.N.

Colegiul Național Unirea Focșani	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor școlare” Data elaborării 18.09.2017	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: Pag. 4 din 9
Compartimentul: Management / Educație permanentă / Activități extrașcolare		Exemplar: 1

5. DESCRIEREA procedurii operaționale

Organizarea taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor școlare

1. În perioada vacanțelor școlare, pentru elevi, se pot organiza tabere de recreere, respectiv tabere specializate pe discipline de învățământ sau în diferite domenii ale științei, tehnicii, artei și culturii, tabere de pregătire sportivă, cluburi de vacanță, excursii, expediții școlare, drumeții, precum și manifestări cultural-artistice, tehnico-științifice, sportiv-turistice, de educație civică, etc.
2. Conducerea CNU poate exercita activitatea de îndrumare și control asupra modului în care sunt organizate aceste activități.
3. Nu se solicită avizarea de către I.S.J. Vrancea a taberelor, excursiilor, expedițiilor și drumețiilor școlare. **Conducerea CNU este singura care aprobă / avizează** tabere, excursii, expediții, drumeții școlare în care sunt implicați elevi uniriști **în urma unei cereri scrise din partea cadrului didactic organizator. După ce este primit avizul conducerii CNU cadrul didactic organizator poate începe demersurile organizării taberei / excursiei / expediției / drumeției conform prezentei proceduri.**
4. Orice tabără, excursie, expediție, drumeție cu elevii uniriști se va realiza în afara orarului școlar, numai în condiții de legalitate și siguranță, profesorul coordonator al activității precum și cadrele didactice însoțitoare purtând întreaga răspundere.
5. În perioada anului școlar, pentru elevii unei clase, se pot organiza în timpul orelor de curs, excursii / expediții / drumeții școlare, maxim două pe semestru.
6. Activitățile de vacanță și de timp liber se pot organiza în spații proprii, în internate școlare și în alte spații destinate învățământului, precum și în alte spații decât ale M.E.N., dacă acestea îndeplinesc condițiile optime de siguranță, sănătate, odihnă și educație, pentru elevi.
7. În cazul deplasărilor cu elevii în proiecte / parteneriate educaționale europene / internaționale se poate solicita avizarea de către I.S.J. Vrancea, conform procedurii I.S.J. Vrancea.
8. Având în vedere responsabilitatea organizarea taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor cu elevii în condiții de siguranță și securitate, cadrele didactice participante trebuie să respecte toate prevederile legale aflate în vigoare.

Colegiul Național Unirea Focșani	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor școlare” Data elaborării 18.09.2017	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: Pag. 5 din 9
Compartimentul: Management / Educație permanentă / Activități extrașcolare		Exemplar: 1

9. Pentru orice deplasare cu elevii în timpul sau în afara orelor de curs, cadrul didactic organizator este obligat să prezinte documentația specifică, conform prezentei proceduri.
10. Nerespectarea cerințelor privind întocmirea documentației în vederea organizării și desfășurării taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor etc, precum și neanunțarea conducerii unității de învățământ privind deplasarea, atrage în exclusivitate, răspunderea cadrului didactic organizator.
11. Personalul didactic care asigură însoțirea elevilor, conducerea, îndrumarea, precum și ocrotirea lor pe timpul participării la aceste activități este următorul:

EXCURSII

Excursiile vor fi asigurate cu personal didactic și sanitar astfel:

- La 10 elevi câte un profesor, unul dintre cadrele didactice fiind numit conducător al excursiei.
- Pentru grupuri de peste 150 de elevi va fi asigurat și un cadru sanitar mediu (un cadru sanitar mediu la 150 elevi).

EXPEDIȚII ȘI DRUMETII

În cazul expedițiilor sau drumețiilor, elevii vor fi însoțiți de un cadru didactic la minim 10 elevi. Drumețiile se organizează, de regulă, pe grupe de elevi sau clase de elevi și sunt conduse de profesorul care lucrează cu grupa sau clasa respectivă, la care se mai poate adăuga un animator, salvamar sau salvamont. Conducătorul activității (taberei / excursiei / expediției / drumeției) va verifica dacă agenții economici, asociațiile sau alte instituții care organizează tabere, excursii școlare, expediții, etc. vor asigura condițiile necesare bunei desfășurări a activităților prevăzute.

TABERE PENTRU ELEVI

Taberele școlare vor fi asigurate cu personal didactic și sanitar, astfel:

- la fiecare tabără - un colectiv format din cadre didactice cu experiență, componența acestuia fiind stabilită de către conducerea unității de învățământ
- la fiecare grupă formată din câte 10-15 elevi - câte un profesor
- la taberele cu efective mari de elevi pot participa cu programe și animatorii socio-educativi pregătiți prin M.E.N.
- pentru taberele de pregătire sportivă va fi asigurat un profesor de educație fizică la un grup de 15 elevi

Colegiul Național Unirea Focșani	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor școlare” Data elaborării 18.09.2017	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: Pag. 6 din 9
Compartimentul: Management / Educație permanentă / Activități extrașcolare		Exemplar: 1

- până la 300 de elevi - un cadru sanitar mediu, iar numărul acestora va crește la fiecare 300 de elevi în plus
- la taberele izolate, cu efectiv mai mic de 100 de elevi - un cadru sanitar mediu
- la taberele cu efective mari, la fiecare 300 de elevi - un medic
- la tabere cu efectiv mai mic de 300 de elevi, asistența medicală se asigură prin dispensarul medical pe teritoriul căruia funcționează tabăra, iar dacă sunt situate la peste 5 km de sediul dispensarului medical - de către un medic
- la tabere cu efective mici, grupate pe o rază de până la 3 km, care totalizează până la 300 de elevi - un medic pentru toate aceste unități
- la taberele de pregătire sportivă - un medic pentru fiecare tabără și personal sanitar în proporție de 1 la 100 de elevi

6. Elaborarea documentelor justificative specifice de către cadrul didactic privind organizarea taberelor/excursiei/expediției/ drumeției

Dosarul taberei/ excursiei / expediției / drumeției, cuprinde următoarele documente (în dublu exemplar):

1. Referat (**PLANUL**) din partea inițiatorului activității (conducătorul delegat), prin care solicită aprobarea, cu specificarea scopului, obiectivelor, intervalului de desfășurare, itinerariului, programului, rezultatelor scontate, beneficiarilor, și care cuprinde declarația pe propria răspundere a cadrelor didactice însoțitoare, privind asigurarea securității și integrității elevilor participanți - Anexa 1
2. **Tabel nominal**, semnat de elevi, cadrele didactice însoțitoare și profesorul coordonator, prin care au fost înștiințați de programul, obiectivele și regulile excursiei. - Anexa 2
3. În cazul unor activități specifice se întocmește un proces verbal de instruire al elevilor, referitor la respectarea normelor de educație și circulație rutieră, feroviară, protecția muncii, PSI, situații de urgență, comportament civilizată, educație pentru sănătate și de acordare a primului ajutor în caz de accident. Procesul verbal va fi întocmit de conducătorul taberei / excursiei / expediției / drumeției, în funcție de specificul activității.
4. **Acordul părintelui** / tutorelui / reprezentantului legal. - Anexa 3
5. **Declarația elevului** - Anexa 4

Colegiul Național Unirea Focșani	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor școlare” Data elaborării 18.09.2017	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: Pag. 7 din 9
Compartimentul: Management / Educație permanentă / Activități extrașcolare		Exemplar: 1

6. **Declarație pe proprie răspundere a coordonatorului / organizatorului și a cadrelor didactice însoțitoare**, privind asigurarea securității elevilor pe toată perioada deplasării. - Anexa 5
7. Adeverințe medicale sau avize ale medicilor în cazul unor activități specifice sau sportive. (*Aviz medical semnat și parafat de medic pentru fiecare elev sau aviz medical semnat și parafat de medic pe tabelul cu elevii participanți în tabere școlare sau în expediții*).
8. Copie (certificată) după licența de transport a transportatorului (pentru transport auto).
9. Copie după rezervare / voucher cazare eliberat de operatorul economic care furnizează servicii turistice (agenție de turism / hotel / pensiune / tabără)
10. Program de recuperare, avizat de directorului unității de învățământ, în cazul în care tabăra / excursia / expediția / drumeția este organizată în zile lucrătoare.
11. Programul de suplینire a orelor cadrului didactic participant la excursie doar cu persoane calificate. - Anexa 6
12. În cazul deplasărilor la manifestări cultural-artistice / concursuri / activități în cadrul unor proiecte educaționale se adaugă invitația, programul sau calendarul de activități al proiectului.
13. Pentru excursiile organizate **în afara țării** profesorul coordonator este obligat să respecte legislația în vigoare (cazier și declarații notariale ale părinților) și să obțină pentru toți participanții asigurare de călătorie. Trebuie să aibă serviciul roaming activ și să se asigure că cel puțin o treime dintre participanți are serviciul roaming activ.
14. Coordonatorul activității (taberei / excursiei / expediției / drumeției) este obligat să verifice dacă agenții economici, asociațiile și instituțiile care organizează astfel de activități vor respecta prevederile OMEN nr. 3060 / 03.02.2014 în ceea ce privește asigurarea condițiilor minime necesare bunei desfășurări a activităților de vacanță și de timp liber. De asemenea se va asigura că agentul / operatorul economic care oferă servicii de transport respectă prevederile normativelor în vigoare.

Anterior constituirii grupului de elevi / cadre didactice / părinți participanți, cadrul didactic organizator are obligația să prezinte grupului următoarele informații:

- Acordul / avizul conducerii CNU
- Scopul și programul activității.

Colegiul Național Unirea Focșani	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor școlare” Data elaborării 18.09.2017	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: Pag. 8 din 9
Compartimentul: Management / Educație permanentă / Activități extrașcolare		Exemplar: 1

- Itinerariul excursiei / localitatea de destinație
- Durata activității, ziua, ora și locul plecării / sosirii
- Operatorul economic / furnizorul de servicii de transport, cazare, masă (după caz)
- Mijlocul / mijloacele de transport utilizate, caracteristicile și categoria acestuia / acestora
- Condiții specific ale activității
- Documente privind costurile aferente acestei activități
- Numarul de participanți elevi și datele de contact ale însoțitorilor adulți
- Activități care presupun un anumit grad de dificultate / risc.

Atribuțiile conducerii CNU:

- Difuzează sub semnătură prezenta procedură tuturor profesorilor CNU.
- Își dă acordul cu privire la oportunitatea și necesitatea organizării unei tabere / excursii / expediții / drumeții într-o anumită perioadă a anului școlar.
- Analizează corectitudinea întocmirii dosarului cu documentația necesară deplasării / activității și aprobarea taberei / excursiei / expediției / drumeției, cu cel puțin 48 de ore înainte de plecare.
- Păstrează în unitatea școlară dosarul sau portofoliul excursiei.
- Aprobă sub semnătură și ștampilă **documentația completă** privind deplasarea elevilor (în tabără, excursie, expediție, drumeție) în afara orelor de curs. Nerespectarea punctelor mai sus menționate, atrage, în exclusivitate, răspunderea cadrului didactic organizator.
- Aprobă, după caz, cererile privind organizarea unei tabere, excursii, expediții, drumeții, în timpul programului de studiu al elevilor, doar în condițiile prezentei proceduri, cu documente justificative.

7. Monitorizarea aplicării prezentei proceduri

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul Comisiei pentru Asigurarea Calității, de către coordonatorul CEAC, directorul unității, directorul adjunct, consilierul educativ pentru a se determina modul în care este aplicată de către elevi și profesori și a se stabili recomandările pentru îmbunătățirea activității.

Colegiul Național Unirea Focșani	Procedura operațională: „Organizarea și desfășurarea taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor școlare” Data elaborării 18.09.2017	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: Pag. 9 din 9
Compartimentul: Management / Educație permanentă / Activități extrașcolare		Exemplar: 1

Ediția: I
 Revizuirea: 0

A N E X E